



**LICITACION PRIVADA N° 08/24.**

**MOTIVO: ADQUISICION DE INSUMOS PARA TALLERES  
GRAFICOS.**

**EXPEDIENTE N° 002-5888/24**

**RECEPCION UNICA DE SOBRES:  
06/05/2024 de 09.00 a 13.00 hs.**

**APERTURA DE SOBRES:  
07/05/2024 - Hora: 12:00 hs.**

Prosecretaría Administrativa

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACION PRIVADA N° 08/24.**

**Dirección General de Administración**

PROV. N°	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA			
		002-5888/24	DIA	MES	AÑO	HORA
			07	05	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón N°	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b><u>DESTINO:</u> Dirección de Talleres Gráficos</b>		
01	08	Paquetes x 125 hojas ilustración de 65x95cm de 250 grs. Tipo Creator star -----	-----	-----
02	20	Resmas x 500 hojas, papel obra de 65x95 cm de 80 grs. tipo boreal o calidad superior.-----	-----	-----
03	20	Resmas x 250 hojas, 65x95cm de 120 grs. tipo chambril o calidad superior.-----	-----	-----
04	10	Resmas x 250 hojas, 65x95cm de 150 grs. tipo chambril o calidad superior.-----	-----	-----
05	10	Resmas x 125 hojas, 65x95cm de 180 grs. tipo chambril o calidad superior.-----	-----	-----
06	8	Paquetes x 125 hojas ilustración, de 65x95cm de 200 grs. Tipo Creator Star o calidad superior.-----	-----	-----
07	50	Resma de papel oficio legal de 75 gr. x 500 hojas. Tipo Boreal o calidad superior.-----	-----	-----
08	100	Resma de papel A3 de 80 gr. x 500 hojas. Tipo Boreal o calidad superior.-----	-----	-----
09	100	Resma de papel A4 de 80 gr. x 500 hojas. Tipo Boreal o calidad superior.-----	-----	-----
10	15	Kilogramos de tinta negra.-----	-----	-----
11	40	Litros de solvente limpia caucho, tipo SK 12 o calidad superior.--	-----	-----
<b>ORGANISMO: HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DE NEUQUEN</b>				

-----  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Prosecretaría Administrativa

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACION PRIVADA Nº 08/24.**

**Dirección General de Administración**

PROV. Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE Nº	FECHA ACTO DE APERTURA			
		<b>002-5888/24</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>HORA</b>
			<b>07</b>	<b>05</b>	<b>2024</b>	<b>12:00</b>

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón Nº	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b><u>DESTINO:</u> Dirección de Talleres Gráficos</b>		
12	20	Litros de solvente Wash, tipo SK 16 o calidad superior.-----	-----	-----
13	20	Litros de solvente alcohol, tipo SK 22 o calidad superior.-----	-----	-----
14	40	Litros de solución de fuente, tipo agua de humectación, tipo SK 25 o calidad superior.-----	-----	-----
15	5	Litros de goma arábica, tipo Agfa, tipo SK 6 o calidad superior.---	-----	-----
16	10	Litros de desengrasante de planchas tipo SK 6 o calidad superior. -----	-----	-----
17	4	Unidades Mantilla Caucho Hamada tipo E47.-----	-----	-----
18	100	Kilogramos de trapo de algodón.-----	-----	-----
19	10	Kilogramos de cola en escama tipo Cola Caliente.-----	-----	-----
20	12	Kilogramos de adhesivo vinílico tipo Cola.-----	-----	-----
21	10	Listones de color rojo para guillotina, medidas 1,10mts.-----	-----	-----
22	25	Broches Tipo Meras medidas 23/6.-----	-----	-----
23	25	Broches Tipo Meras medidas 23/8.-----	-----	-----
24	25	Broches Tipo Meras medidas 23/12.-----	-----	-----
		<b>ORGANISMO: HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DE NEUQUEN</b>		

-----  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Prosecretaría Administrativa

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACION PRIVADA N° 08/24.**

**Dirección General de Administración**

PROV. N°	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA			
		002-5888/24	DIA	MES	AÑO	HORA
			07	05	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón N°	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b><u>DESTINO:</u> Dirección de Talleres Gráficos</b>		
25	10	Broches Tipo Meras medidas 23/10.-----	-----	-----
26	10	Broches Tipo Meras medidas 23/17.-----	-----	-----
27	10	Broches Tipo Meras medidas 23/15.-----	-----	-----
28	2	Guardas de 65x95cm para encuadernación azul x 500 hojas.-----	-----	-----
29	2	Guardas de 65x95cm para encuadernación verde x 500 hojas.-----	-----	-----
30	2	Guardas de 65x95cm para encuadernación naranja x 500 hojas.--	-----	-----
31	1	Regla de chapa de 60cm.-----	-----	-----
32	1	Regla de chapa de 30cm.-----	-----	-----
33	6	Cola vinílica plástica x 6 kg.-----	-----	-----
34	3	Paquetes de tapa PVC trasparente A4 x 50unidades.-----	-----	-----
35	3	Paquetes de 50 Espirales N° 7.-----	-----	-----
36	3	Paquetes de 50 Espirales N° 9.-----	-----	-----
37	3	Paquetes de 50 Espirales N° 12.-----	-----	-----
		<b>ORGANISMO: HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DE NEUQUEN</b>		

-----  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Prosecretaría Administrativa

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACION PRIVADA Nº 08/24.**

**Dirección General de Administración**

PROV. Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE Nº	FECHA ACTO DE APERTURA			
		<b>002-5888/24</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>HORA</b>
			<b>07</b>	<b>05</b>	<b>2024</b>	<b>12:00</b>

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón Nº	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b><u>DESTINO:</u> Dirección de Talleres Gráficos</b>		
		<b>TOTAL \$</b>		
		<p><b><u>NOTAS:</u></b></p> <p>*Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de los Pliegos Licitatorios descargados de la página oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén (cláusula particular 4° del Pliego de Bases y Condiciones).</p> <p>*Los precios deberán efectuarse en PESOS e incluir el IVA sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de EXENTO de la Honorable Legislatura del Neuquén.</p> <p>*Se deberá cotizar en el presente Pedido de Presupuesto, no aceptándose cotizaciones por separado.</p> <p>*Se deja constancia que solo se aceptarán cotizaciones unitarias con dos decimales</p>		
		<b>ORGANISMO: HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DE NEUQUEN</b>		

**SON PESOS:**.....

-----  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENT

**PROVINCIA DEL NEUQUEN**  
**HONORABLE LEGISLATURA**  
**Dirección General de Administración**  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**1º)** Llámese a **LICITACION PRIVADA Nº 08/24**, para efectuar la adquisición de insumos necesarios para la impresión de material legislativo destinado a la Dirección Talleres Gráficos de este Poder Legislativo, conforme a lo especificado en el Pedido de Presupuesto y Cláusulas Particulares que forman parte integrante del pliego de bases y condiciones.

**2º)** Fecha de recepción de sobres y fecha de apertura de sobres:

- **Fecha de Recepción de sobres: día 06/05/2024** en el horario de 09.00 a 13.00 hs únicamente. A efectos de determinar la cantidad de ofertas recibidas para programar el dispositivo y espacio para el acto de apertura de sobres manteniendo la distancia mínima requerida y demás medidas de prevención.

Los sobres serán recibidos únicamente en el día y horario mencionado anteriormente en la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir Nº 810 - 1º piso - de la Ciudad de Neuquén.

Pasada la hora fijada, no se admitirán nuevas propuestas para el acto. Labrándose un acta con la cantidad de sobres recibidos.

- **Fecha de Apertura de sobres: día 07/05/2024** a las 12.00 horas.

Las ofertas serán abiertas el día **07 de abril del 2024** a las 12:00 horas en la sala dispuesta por la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir Nº 810 - 1º piso - de la Ciudad de Neuquén, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurren al acto.

**3º)** Si el día fijado para el acto fuera declarado asueto administrativo, no se pudiera ingresar al Organismo por tumulto popular o cualquier otro tipo de causales que impidan la realización del acto de apertura, éste tendrá lugar el primer día hábil de finalizado el impedimento a la misma hora y en el mismo lugar, salvo notificación en contrario.

**4º)** Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de los pliegos licitatorios descargados de la página web oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén, tanto de su contenido como de su formato digital original. Cualquier aclaración que deban realizar los proponentes sobre los bienes o servicios cotizados, podrán ser agregadas en el pliego o realizadas por separado.

**5º) CONSULTAS:** Todas las consultas legales y/o técnicas para participar del presente acto licitatorio se podrán realizar en horario administrativo, al Director de Compras y Suministros teléfono 0299-4493642 o al Jefe Departamento de Concursos y Licitaciones, teléfono 0299-4493643 por consultas administrativas y al Sr. Juan Manuel Orden, Sub. Director de Talleres Gráficos, al teléfono 0299-449 3591, por consultas técnicas.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
CLAUSULAS PARTICULARES**

**LA OFERTA Y SU CONTENIDO:**

6º) Las ofertas en su totalidad serán presentadas en sobres debidamente cerrados, sin membrete ni logotipos, en el que únicamente se consignará:

- a) **Organismo contratante y domicilio.**
- b) **Número de expediente y tipo de contratación.**
- c) **Fecha y hora de apertura.**

**7º) EL PRESUPUESTO SERÁ PRESENTADO EN ORIGINAL.**

Deberán completarlo sin alterar el contenido, teniendo en cuenta la Cláusula 4º. En el caso de estar escritos con letra manuscrita la misma deberá ser legible. Las ofertas no deberán contener enmiendas ni raspaduras y cualquiera que se produzca será salvada con la firma y el sello o aclaración del proponente.

**8º) FIRMAS OBLIGATORIAS EN LA OFERTA PRESENTADA:**

El pliego de bases y condiciones y su contenido: pedido de presupuestos, cláusulas particulares y documento de garantía de oferta y/o adjudicación, deberán estar firmados con sello o aclaración en todas su páginas con contenido, anverso y reverso, bajo pena de considerarse rechazada automáticamente la oferta en el acto de apertura, en los términos del Artículo 38º apartado 1, inciso b) del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias.

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente, toda documentación que se agregue a la oferta en simple cumplimiento de las cláusulas particulares se considerará subsanable y susceptible de las aclaraciones y solicitudes que establezca el organismo y en el plazo que este otorgue.

Se excluye de la firma obligatoria en la presentación de la oferta, la documentación adjunta que resulte constatable y se encuentre emitida por Organismos facultados para ello: impuesto de sellos y sus comprobantes, poderes y escrituras de representación, folletos, inscripción en el registro de proveedores, Dirección General de Rentas, Afip, certificado de cumplimiento fiscal, certificado de producto neuquino Centro Pyme y documentación análoga.

9º) Se deberá indicar la marca cotizada y cualquier variación que surgiera en la unidad de medida. Caso contrario el Organismo asumirá que se ajusta en su totalidad a lo especificado en el pedido de presupuesto.

10º) Se deberá presentar la documentación pertinente que demuestre que el firmante de toda la documentación del pliego licitatorio, es el titular de la firma o tiene facultades suficientes para representar a la persona jurídica en nombre y por cuenta de la que se presenta, si fuera el caso.

11º) En la presentación de la oferta se deberá adjuntar el sellado fiscal pertinente para toda la documentación presentada, según lo establecido en el Código Fiscal y la Legislación Impositiva Provincial.

12º) Los precios de cotización deberán efectuarse en **PESOS** e incluir el **IVA** sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de **EXENTO** de la Honorable Legislatura.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**PROVINCIA DEL NEUQUEN**  
**HONORABLE LEGISLATURA**  
**Dirección General de Administración**  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**13º)** La presentación de la oferta al presente acto implica el **total y absoluto conocimiento** y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones, las del Decreto Reglamentario 2758/1995, a la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias. Siendo además de aplicación la Ley 24240 de defensa al consumidor y sus modificatorias.

**14º)** No se considerarán las ofertas que condicionen la entrega, a la forma de pago ó que establezcan cláusulas de ajuste de precios.

**15º)** En todos los casos las cotizaciones deberán ser realizadas con dos decimales, caso contrario, la administración de oficio procederá al redondeo en el precio unitario.

**16º)** En todos los casos las cotizaciones deberán ser realizadas en el Pedido de Presupuesto que forma parte integrante del presente pliego de bases y condiciones, no aceptándose cotizaciones por separado.

**17º)** Los Oferentes sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Organismo no responderá en ningún caso por dichos costos cualquiera sea la forma en que se realice la contratación o sea su resultado.

**18º) RECHAZO DE LAS OFERTAS – ANULACIÓN DEL LLAMADO:** La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas o parte de las propuestas sin que el Oferente tenga derecho a reclamar indemnización alguna. Idéntica consecuencia tendrá la anulación del llamado.

**19º) MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser en ningún caso inferior a los **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres. **Vencido el plazo obligatorio, el plazo de mantenimiento de ofertas, quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de su adjudicación, salvo expresa comunicación por escrito del oferente desistiendo su propuesta.**

**20º) CERTIFICADO DE PRODUCTO/PROVEEDOR NEUQUINO:** A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la Provincia del Neuquén –Ley 2683-, los oferentes deberán acompañar en su oferta al momento de la apertura de propuestas, copia de los certificados de “producto neuquino” y “de calidad” (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los Organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere. La obligación de los oferentes establecida en la presente Cláusula se prescribe solo en los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley 2683 y sus reglamentaciones.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**



**PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
CLAUSULAS PARTICULARES**

**GARANTIA:**

**21º)** Toda oferta deberá ser afianzada con un pagaré a la vista, equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total cotizado, tomando para ello la cifra más alta de la cotización. En todos los casos los pagarés deberán extenderse en **PESOS** y contener la leyenda “**en garantía de oferta y adjudicación**”.

**22º) DOCUMENTOS DE GARANTIA:** “DEVOLUCION DE DOCUMENTOS DE GARANTIAS EXTENDIDOS EN PAGARE A LA VISTA EN CONCEPTO DE GARANTIA DE OFERTA Y ADJUDICACION: deberán ser retirados en la Dirección de Compras y Suministros de la Honorable Legislatura del Neuquén sita en la calle Leloir 810 1º piso de la Ciudad de Neuquén, habiendo coordinado día y horario para ello con la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 30 (treinta) días posteriores a su notificación de devolución. **Vencido el plazo fijado se procederá a la inhabilitación del documento y su posterior destrucción una vez cumplidos los plazos legales correspondientes**

**PREADJUDICACION:**

**23º)** La preadjudicación se hará por el total del Acto Licitatorio, por renglón o por parte de este.

**24º)** La Comisión de Preadjudicación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 45 del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control, tendrá especialmente en cuenta, además de otras condiciones, a los fines de evaluar la oferta más conveniente, la calificación o las calificaciones que el Oferente hubiera obtenido en el último año, de conformidad con las prescripciones relacionadas con la Selección y Evaluación de Proveedores PO.DCS. 01 Punto 5 del Sistema de Gestión de Calidad certificada por este Organismo bajo Norma: IRAM – ISO 9001:2015.

**25º)** La preadjudicación será comunicada a los proponentes mediante correo electrónico, la que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles a partir de dicha notificación para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro (24) horas cuando se trate de concursos de precios.

**26º)** La Preadjudicación se limitará a las cotizaciones que se encuadren dentro de los parámetros establecidos en la presente contratación, considerándose solo los contenidos sin realizar prorrateos por variación de los mismos.

En los casos en que se consignen cantidades aproximadas, se tomará un margen del diez por ciento (10%) en más o menos.

**ADJUDICACION:**

**27º)** Serán por cuenta del **ADJUDICATARIO**, los siguientes gastos:

- a) Costo por fletes, acarreos y descargas.-
- b) Costo de análisis, en caso de ser rechazado una mercadería o servicio.
- c) Costo de análisis o prueba y gastos pertinentes realizado a requerimiento de los adjudicatarios por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad de la recepción de los elementos, siempre que los nuevos análisis concuerden con los primeros.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**PROVINCIA DEL NEUQUEN**  
**HONORABLE LEGISLATURA**  
**Dirección General de Administración**  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**28º)** Igualmente serán por cuenta del ADJUDICATARIO la reparación ó reposición, según corresponda de los elementos destruidos total o parcialmente a fin de determinar si se ajustan en su composición ó construcción a los contratados, en el caso de que en esa forma se comprueben vicios o defectos en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo del Organismo.

**ENTREGA DE BIENES/SERVICIO:**

**29º) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes cotizados deberán entregarse en la Dirección de Talleres Gráficos de esta Honorable Legislatura, sito en calle Leloir N° 810 – planta baja, de la Ciudad de Neuquén Capital, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra. En caso que el último día del plazo de entrega sea no laborable, se extenderá dicho plazo hasta las primeras horas del primer día hábil siguiente.

**30º) RECEPCIÓN PROVISORIA:** Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la recepción de los bienes, serán conformados por la Dirección de Talleres Gráficos y tendrán el carácter de **RECEPCIÓN PROVISIONAL**, sujeta a verificación posterior.

**31º) RECEPCIÓN DEFINITIVA:** La recepción definitiva será resuelta por la Dirección de Talleres Gráficos de esta Honorable Legislatura, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles al de fecha de entrega de los bienes la que no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran durante un plazo de 90 (noventa) días contados a partir de la recepción. El oferente queda obligado a la reposición de los bienes en el plazo y en el lugar que se le indique.

**PAGO:**

**32º) MODALIDAD DE PAGO:** El pago se efectuará a los 15 (quince) días hábiles de cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Recepción definitiva del bien y/o servicio.
- b) Entrega de la factura con fecha de emisión igual o posterior a la entrega del bien o prestación del servicio, debidamente conformada por el sector solicitante.
- c) Entrega de la orden de compra o contrato original sellados (en caso de corresponder).

Las facturaciones se deben ajustar a lo establecido en la RESOLUCIÓN AFIP N° 1415/03 y sus modificatorias.

**33º) MEDIO DE PAGO:** El pago será acreditado en cuentas a la vista del proveedor que debe tener abierta en el Banco de la Provincia del Neuquén, de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 367/2004 y en un todo de acuerdo a la RESOLUCION N° 811/04.

**34º) EL PROVEEDOR:** que no tenga cuenta bancaria a la vista en el Banco Provincia del Neuquén S.A. (Decreto N° 0367/04), no percibirá cobro alguno hasta tanto cumpla con esa condición ante el padrón de Proveedores de la Provincia.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**PROVINCIA DEL NEUQUEN**  
**HONORABLE LEGISLATURA**  
**Dirección General de Administración**  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**OTROS REQUISITOS LEGALES:**

**35º)** Será requisito obligatorio que el oferente no posea obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, conforme lo establece el Art. 88º inciso d) del Anexo II del Decreto N° 2758 Reglamento de Contrataciones de la Ley N° 2141 y sus modificatorias. La comprobación será verificada por la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores al acto de apertura. En caso de detectar inconsistencias o determinar la existencia de deuda, se notificará al interesado a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas en el plazo que el Poder Legislativo determine y considere dada la índole del acto licitatorio. La falta de la regularización de la situación impositiva en el plazo otorgado dará lugar a tenerlo por desistido.

**36º) Penalidades:** El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en el Artículo 71º del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias que para cada caso se indica.

**37º)** Es requisito **ineludible** para poder participar del presente acto licitatorio, estar inscripto y habilitado en el Padrón de Proveedores de la Provincia del Neuquén.

**38º) INDEMNIDAD:** La Honorable Legislatura Provincial no será responsable ante cualquier reclamo judicial o extrajudicial derivado de acción u omisión del personal contratado por el oferente o por daños y lesiones que fueran ocasionados por sus dependientes o con motivos ó en ocasión de la utilización de las cosas o causado por o con ellas.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

LICITACION PRIVADA N° 08/24

EXPEDIENTE N° 002-5888/24

**DECLARACION JURADA**

(a completar por el Oferente con letra legible)

39º) Por la presente manifiesto que:

a) A todos los efectos de la presente contratación, constituyo domicilio legal en: .....de esta ciudad de Neuquén y domicilio real en ..... de la ciudad de ..... Sometiéndome voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Neuquén, para todos los efectos derivados de esta contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que me pudiera corresponder.

RAZON SOCIAL:.....

CUIT:...../...../.....

PROVEEDOR DE LA PCIA N°:.....

TELEFONO FIJO:..... CELULAR:.....

b) DIRECCIÓN ELECTRONICA: .....@..... el que será utilizado como medio de comunicación fehaciente para formalizar invitaciones, pedidos de presupuestos y demás notificaciones que deban realizarse, como consecuencia de las contrataciones, concursos de precios y actos licitatorios cuando esta Honorable Legislatura del Neuquén lo disponga.

La firma se compromete a informar cualquier cambio en los datos declarados. Para ello deberá completar nuevamente la declaración jurada.

c) En carácter de Declaración Jurada firmo la documentación que se acompaña en virtud de ser.....de la firma Oferente.

.....  
**Firma**

.....  
**Aclaración de Firma**

.....  
**N° de documento de identidad**

(\*) Firma y Aclaración del titular de la firma proveedora. En caso de ser un representante legal designado deberá adjuntar la documentación vigente que acredite representación y facultad delegada.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

\$ \_\_\_\_\_

NEUQUEN; \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0 \_\_\_\_\_

Pagaré sin protesto (art. 50-D.Ley 5965/63) a **LA HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DEL NEUQUEN** o a su orden la cantidad de pesos \_\_\_\_\_ por igual valor recibido en **LICITACIÓN PRIVADA N° 08/24, EXPEDIENTE N° 002-5888/24,** a \_\_\_\_\_ entera satisfacción.

Pagadero en **GARANTIA DE OFERTA Y ADJUDICACION**

NOMBRE \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA, SELLO Y/O ACLARACION

DNI N° \_\_\_\_\_

---